	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**Código:** **FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO **MEJORAMIENTO CONTINUO**	**Pág. 1 de 19**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:** 25/06/2024

ACTA No.	**13**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:15 PM**
			17	**12**	**2024**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	MESA DE TRABAJO OBSERVATORIOS SIT
LUGAR:	Oficina de la Dirección de Prospectiva y Tic
REDACTADA POR:	MONICA ALEJANDRA TAPIERO

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
CARLOS ALBERTO SANCHEZ	Director Prospectiva Y TIC	Secretaria de Planeación y Dirección TIC
FERNANDO ECHEVERRY	Contratista	Secretaria de Planeación y Dirección TIC
ANDREW VELEZ	Profesional Universitario	Secretaria de Planeación y Dirección TIC
HUGO DANILO ALVIS	Contratista	Secretaria de la Mujer
JOSE EISENHAWER MILLAN	Contratista	Secretaria de Interior
HERNAN VARGAS	Contratista	Secretaria de Salud
ANDRES FELIPE OLIVEROS	Contratista	Secretaria de Planeación y Dirección TIC
LUZ MARY PATIÑO	Contratista	Secretaria de Planeación y Dirección TIC
JAVIER EDUARDO DIAZ		Universidad de Ibagué
CARLOS SALAZAR		Universidad de Ibagué

AUSENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ND	ND	ND

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida a los asistentes a la reunión
2. Socialización de la Fase1. Primer instrumento técnico de los observatorios y/o Sistema de Información
3. Compromisos y Tareas

DESARROLLO DE LA REUNION:

Bienvenida y Presentación, El ingeniero Carlos dio la bienvenida a todos los asistentes de la reunión y comentó sobre el inicio de la primera fase del convenio.

Carlos Salazar inició con la presentación del primer instrumento técnico, el cual fue compartido a través de Drive en el correo para que sea diligenciado por las secretarías de Salud, Interior, Mujer, Cultura y Turismo, y Planeación Prospectiva TIC.

Se dio inicio a la socialización del instrumento, el cual consiste en una evaluación general que tiene en cuenta los componentes técnicos, operativos y tecnológicos. Este proceso comenzó con el diagnóstico de la información existente en las secretarías, destacando que dicha información tendrá un impacto significativo en las políticas públicas, en la evaluación de indicadores por cada secretaría y en la consolidación de datos abiertos. Todas las sugerencias serán tomadas en cuenta para ajustar el formulario.

El enlace de la Secretaría de Salud, Hernán Vargas, manifestó que recomienda que dentro del perfil del recurso humano se incluya personal calificado para la gestión de toda la información. Además, sugirió que, además de ser observatorios, también se establezca un sistema de información. Propuso la creación de un Comité Técnico, ya sea mediante resolución o decreto, e incluyó la necesidad de integrar a los encargados de prensa y comunicaciones para la difusión de información. También señaló la importancia de incluir políticas de confiabilidad de la información, seguridad de datos y una estrategia para la respuesta a PQR. Asimismo, destacó la necesidad de retroalimentar a los asistentes en las mesas técnicas.

El ingeniero Carlos mencionó que se gestionará, por medio de un grupo temático, la trazabilidad del Comité Técnico, el cual será formalizado mediante resolución o decreto.

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	**RESPONSABLE**	**PLAZO CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
Diligenciar los formularios compartidos Drive https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUFfQ_3LKBZRdWb8bBgUH9G4WBs-8sHard-BLnW_mEn2oANQ/viewform?usp=sharing carlos.salazar@unibague.edu.co	Director prospectiva y Tic	27 de diciembre del 2024	Ajustarlo y renviarlo

A continuación, se anexa los instructivos del diligenciamiento.

INSTRUCTIVO TÉCNICO PARA DILIGENCIAR LA MATRIZ DE INDICADORES

Este instructivo le proporcionará las orientaciones y recomendaciones necesarias para diligenciar correctamente la matriz de indicadores. El propósito es documentar información técnica sobre los indicadores manejados por el observatorio y/o sistema de información, evaluando aspectos como su origen, periodicidad, procesamiento y uso. Un correcto diligenciamiento garantizará que la información sea clara, precisa y útil para el análisis.

1. Propósito de la Matriz

La matriz busca identificar y analizar los indicadores gestionados por el observatorio y/o sistema de información. Esto incluye documentar cómo se consigue, organiza y utiliza la información, así como evaluar su pertinencia para apoyar la toma de decisiones, planificación y monitoreo. Los datos recolectados permitirán fortalecer la gestión del observatorio y/o sistema de información, optimizar procesos y mejorar la calidad de la información proporcionada.

2. Estructura de la Matriz

La matriz está compuesta por columnas que cubren aspectos técnicos específicos de los indicadores. Cada columna aborda una dimensión clave, como la definición, fuente de datos, periodicidad, metodología, uso principal y cobertura geográfica. Completar esta información de forma detallada es esencial para un análisis integral.

3. Orientaciones para Diligenciar Cada Columna

- ● **Indicador:** Este es el nombre del indicador gestionado. Procure usar una denominación clara y reconocible. Evite términos ambiguos o informales, asegurándose de que refleje con precisión el concepto medido. Por ejemplo, para medir el desempleo, utilice “Tasa de Desempleo” en lugar de “Desempleo”.
- ● **Definición o Descripción:** Proporcione una breve explicación de qué mide el indicador y su relevancia. Incluya la población objetivo, unidad de análisis y contexto de aplicación. Por ejemplo: "Porcentaje de la población económicamente activa que no tiene empleo". Esto permite comprender el propósito del indicador incluso para quienes no están familiarizados con él.
- ● **Categoría:** Indique la categoría general a la que pertenece el indicador. Las categorías comunes incluyen social, económica, ambiental y política. Este campo ayuda a clasificar el enfoque temático del indicador. Por ejemplo, “Económico” para indicadores relacionados con empleo o productividad.
- ● **Tema o Sector:** Especifique el área temática o sector al que corresponde el indicador dentro de su categoría. Ejemplos comunes incluyen educación, salud, empleo, agricultura, o infraestructura. Para un indicador como la "Tasa de Cobertura Educativa", el tema sería "Educación".
- ● **Fuente de Información:** Documente de dónde provienen los datos utilizados para construir el indicador. Fuentes comunes incluyen bases de datos oficiales, encuestas, informes o sistemas de información internos. Sea específico, indicando el nombre de la fuente, como "Encuesta Nacional de Hogares", en lugar de solo "Encuestas".
- ● **Periodicidad de Actualización:** Indique con qué frecuencia se actualizan los datos del indicador. Frecuencias comunes son diario, semanal, mensual, trimestral, anual o bien otra periodicidad especifica. Por ejemplo, "Trimestral" sería adecuado para un indicador que se mide cada tres meses.
- ● **Método de Recolección:** Describa cómo se obtiene la información utilizada para el indicador. Los métodos habituales incluyen encuestas, observación directa, análisis documental, entre otros. Por ejemplo: "Datos recolectados a través de encuestas aplicadas trimestralmente a hogares seleccionados aleatoriamente".
- ● **Uso Principal:** Identifique las principales aplicaciones del indicador. Entre los usos más comunes están la planificación, evaluación, monitoreo de políticas y toma de decisiones estratégicas. Por ejemplo: "Monitoreo de políticas laborales" sería un uso principal para la "Tasa de Desempleo".
- ● **Procesamiento y Análisis:** Explique brevemente los métodos aplicados para analizar los datos del indicador. Puede incluir análisis estadísticos, modelos econométricos, proyecciones, entre otros. Por ejemplo: "Análisis estadístico mediante tasas de variación interanual".
- ● **Formato de Publicación:** Indique cómo se presentan los resultados del indicador. Los formatos pueden incluir tablas, gráficos, informes narrativos, o documentos técnicos. Un ejemplo sería: "Gráficos comparativos y tablas en formato PDF".

● **Unidad de Medida:** Señale en qué unidad se mide el indicador, como porcentaje, número absoluto, valor monetario, entre otros. Para un indicador como "Tasa de Desempleo", la unidad de medida seria "Porcentaje".
● **Cobertura Geográfica:** Describa la extensión territorial que abarca el indicador. Puede ser nacional, regional, departamental o municipal. Por ejemplo, para un indicador que mide el desempleo en todo el país, la cobertura sería "Nacional".

4. Ejemplo Completo de un Indicador

A continuación, se presenta un ejemplo de un indicador diligenciado completamente:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización	Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
					¿Cuál? U 'Otra (especificar)'			Otra (especificar)'					
Tasa de Desempleo	Porcentaje de la población económicamente activa que no tiene empleo.	Económico	Empleo	Secundaria - Encuestas	Encuesta Nacional de Hogares	Trimestral	Encuestas		Monitoreo de políticas laborales	Análisis estadístico (tasa de variación)	Gráficos y tablas comparativas	Porcentaje	Nacional

4. Recomendaciones Generales

Antes de completar la matriz, asegúrese de tener acceso a toda la información técnica de los indicadores. Consulte bases de datos, documentos técnicos y registros internos para garantizar la precisión de los datos ingresados. Sea específico en las descripciones y utilice terminología estándar reconocida. Revise la información antes de enviar la matriz, verificando que todos los campos estén completos y correctamente diligenciados.
Gracias por su colaboración en este proceso. La información proporcionada será clave para mejorar la gestión y el impacto del observatorio y/o sistema de información. Si tiene alguna pregunta, no dude en consultarnos.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE OBSERVATORIOS Y/O SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Gracias por contribuir a la evaluación del componente técnico de los observatorios y/o sistemas de información. Este instructivo le guiará paso a paso para completar este instrumento, asegurando que su opinión sea clara y útil para el análisis.

Objetivo

Evaluar el desempeño de los observatorios y/o sistemas de información en cuatro componentes clave:

1. Talento humano: Busca evaluar la capacidad del equipo humano del observatorio en términos de experiencia, conocimiento, competencias y organización, para garantizar un desempeño efectivo y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

2. Uso del observatorio: Se examina cómo los productos, servicios y análisis generados por el observatorio son utilizados para la toma de decisiones estratégicas, la planificación territorial y la formulación de políticas públicas, así como su participación en espacios de discusión y generación de innovación.

3. Acceso a la información: El propósito de este componente es evaluar la facilidad de acceso, la transparencia y la confiabilidad de la información generada por el observatorio, así́ como la capacidad de las plataformas y canales disponibles para adaptarse a las necesidades de diversos públicos.

4. Impacto general del observatorio: Está enfocado en valorar el impacto global del observatorio en el conocimiento y la solución de problemas clave del departamento, su reconocimiento como fuente confiable y su capacidad para promover la cooperación y alcanzar los objetivos estratégicos establecidos.

Sus respuestas serán fundamentales para identificar fortalezas, áreas de mejora y oportunidades para fortalecer el impacto de los observatorios.

2. Estructura de la encuesta

La encuesta consta de 4 secciones, cada una enfocada en un componente.

2.1. Formato de Respuesta:

Para cada afirmación, marque un número en una escala de 1 a 5, donde:

- 1: Muy en desacuerdo
- 2: En desacuerdo
- 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4: De acuerdo
- 5: Muy de acuerdo

3. Pasos para completar la encuesta

Paso 1: Lea las Instrucciones Iniciales

Antes de comenzar, revise la sección introductoria de la encuesta para comprender el objetivo general.

Paso 2: Complete la pregunta de talento humano
En esta pregunta, evalúe la calidad del equipo humano del observatorio y/o sistema de información.
Categorías a considerar:

- Estructura organizativa: Claridad en roles y funciones.
- Formación y desarrollo: Oportunidades de capacitación.
- Experiencia especifica: Relevancia de la experiencia del equipo.
- Competencias: Conocimientos y habilidades del equipo.
- Trabajo en equipo: Colaboración y enfoque interdisciplinario.

Ejemplo de afirmación:

"El equipo del observatorio y/o sistema de información cuenta con suficiente experiencia para desarrollar sus funciones."

Seleccione el número que refleje su opinión en la escala del 1 al 5.

Paso 3: Complete la pregunta de uso del observatorio y/o sistema de información

Aquí, evalúe cómo se usan los productos y servicios del observatorio y/o sistema de información en la toma de decisiones y planificación.

Categorías a considerar:

- Relevancia: Utilidad de publicaciones e informes.
- Impacto: Influencia en decisiones estratégicas.
- Planificación: Contribución a procesos territoriales.
- Políticas públicas: Promoción y evaluación de políticas.

Ejemplo de afirmación:

"La información generada por el observatorio y/o sistema de información es utilizada para la toma de decisiones estratégicas."

Seleccione el número que refleje su opinión en la escala del 1 al 5.

Paso 4: Complete la pregunta de acceso a la información

En esta pregunta, valore la facilidad y transparencia en el acceso a la información generada por el observatorio y/o sistema de información .
Categorías a considerar:

- Facilidad de acceso: Usabilidad de plataformas y canales.
- Disponibilidad: Formatos y barreras de acceso.
- Transparencia: Confianza en la información publicada.
- Actualización: Datos actualizados y relevantes.

Ejemplo de afirmación:
"La información proporcionada por el observatorio y/o sistema de información está actualizada y refleja la realidad del departamento."

Seleccione el número que refleje su opinión en la escala del 1 al 5.

Paso 5: Complete la pregunta de impacto general del observatorio y/o sistema de información

Esta pregunta busca valorar la contribución del observatorio y/o sistema de información al conocimiento y su posicionamiento como fuente confiable.
Categorías a considerar:

- Contribución al conocimiento: Identificación de problemas clave.
- Posicionamiento: Reconocimiento como fuente confiable.
- Cumplimiento de objetivos: Logro de metas estratégicas.
- Cooperación: Fortalecimiento de relaciones entre actores.

Ejemplo de afirmación:

"El observatorio y/o sistema de información ha contribuido a mejorar el entendimiento de los problemas clave del departamento."
Seleccione el número que refleje su opinión en la escala del 1 al 5.

Paso 6: Complete la pregunta de satisfacción y comentarios adicionales
Al final de la encuesta, encontrará un espacio abierto para comentarios. Aquí puede:

- Proporcionar observaciones generales.
- Sugerir áreas de mejora específicas.
- Destacar buenas prácticas o logros del observatorio y/o sistema de información.

Ejemplo de comentario:

"Sería útil que el observatorio y/o sistema de información generara reportes en formatos más visuales y adaptados a públicos no técnicos."

5. Consejos para Completar la Encuesta

- Sea honesto/a y objetivo/a en sus respuestas.
- Si tiene dudas sobre una afirmación, evalué según su experiencia o percepción.
- Complete todas las preguntas para asegurar un análisis integral.

Agradecemos sinceramente su tiempo y compromiso. Sus respuestas serán esenciales para mejorar el funcionamiento y el impacto de los observatorios y/o sistemas de información en nuestro departamento

- Se adjunta la matriz

	Matriz para Identificación y Análisis de Indicador						
	Nombre del observatorio y/o sistema de información:						
	Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización
						¿Cuál? U 'Otra	
	Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
	Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

es del Observatorio y/o Sistema de Información

Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
	Otra					
Encuestas		Planificación	Breve descripción	Tablas	Unidad en que se	Alcance
Encuestas		Monitoreo de	Análisis	Gráficos y tablas	Porcentaje	Nacional

Matriz para Identificación y Análisis de Indicador

Nombre del observatorio y/o sistema de información:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización
					¿Cuál? U 'Otra	
Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

es del Observatorio y/o Sistema de Información

Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
	Otra					
Encuestas		Planificación	Breve descripción	Tablas	Unidad en que se	Alcance
Encuestas		Monitoreo de	Análisis	Gráficos y tablas	Porcentaje	Nacional

Matriz para Identificación y Análisis de Indicador

Nombre del observatorio y/o sistema de información:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización
					¿Cuál? U 'Otra	
Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

es del Observatorio y/o Sistema de Información

Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
	Otra					
Encuestas		Planificación	Breve descripción	Tablas	Unidad en que se	Alcance
Encuestas		Monitoreo de	Análisis	Gráficos y tablas	Porcentaje	Nacional

Matriz para Identificación y Análisis de Indicador

Nombre del observatorio y/o sistema de información:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización
					¿Cuál? U 'Otra	
Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

es del Observatorio y/o Sistema de Información

Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
	Otra					
Encuestas		Planificación	Breve descripción	Tablas	Unidad en que se	Alcance
Encuestas		Monitoreo de	Análisis	Gráficos y tablas	Porcentaje	Nacional

Matriz para Identificación y Análisis de Indicador

Nombre del observatorio y/o sistema de información:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización
					¿Cuál? U 'Otra	
Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

es del Observatorio y/o Sistema de Información						
Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
	Otra					
Encuestas		Planificación	Breve descripción	Tablas	Unidad en que se	Alcance
Encuestas		Monitoreo de	Análisis	Gráficos y tablas	Porcentaje	Nacional

Matriz para Identificación y Análisis de Indicador						
Nombre del observatorio y/o sistema de información:						
Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización
					¿Cuál? U 'Otra	
Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

es del Observatorio y/o Sistema de Información

Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
	Otra					
Encuestas		Planificación	Breve descripción	Tablas	Unidad en que se	Alcance
Encuestas		Monitoreo de	Análisis	Gráficos y tablas	Porcentaje	Nacional

Matriz para Identificación y Análisis de Indicador

Nombre del observatorio y/o sistema de información:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización
					¿Cuál? U 'Otra	
Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

Matriz para Identificacion y Analisis de Indicad

Nombre del observatorio y/o sistema de información:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualizació
					¿Cuál? U 'Otra	
Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

Matriz para Identificacion y Analisis de Indicador

Nombre del observatorio y/o sistema de información:

Indicador	Definición o Descripción	Categoría	Tema o Sector	Fuente de Información		Periodicidad de Actualización
					¿Cuál? U 'Otra	
Nombre del	Breve descripción	-Social	Educación	Base de datos		Diario
Tasa de	Porcentaje de la	Económico	Empleo	Secundaria -	Encuesta	Trimestral

es del Observatorio y/o Sistema de Información

Método de Recolección		Uso Principal	Procesamiento y Análisis	Formato de Publicación	Unidad de Medida	Cobertura Geográfica
	Otra					
Encuestas		Planificación	Breve descripción	Tablas	Unidad en que se	Alcance
Encuestas		Monitoreo de	Análisis	Gráficos y tablas	Porcentaje	Nacional

Categoría	Tema o	Fuente de	Periodicid	Método de	Uso	Procesami	Formato	Unidad de	Cobertura
Social		Primaria	Diario	Encuestas	Planificación				Internaciona
Económico		Secundaria -	Semanal	Observación	Evaluación				Nacional
Ambiental		Secundaria -	Mensual	Análisis docu	Toma de decisiones				Regional
Político		Otra especifi	Trimestral	Otra (especifi	Monitoreo de políticas				Local
			Anual						

- Se anexa evidencia fotográfica y registro de asistencia

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO:	**MEJORAMIENTO CONTINUO**
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS	

Código: FOR-MC-013
Versión: 05
Pág. 1 de 2
Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Elaboracion del Diagnostico Preliminar del Sistema de Informacion del Tolima	**FECHA:**	27-12-2024
		HORA INICIO:	9:00am **HORA FIN:**
AGENDA:		**LUGAR:**	Secretaria de Planeacion Prospectiva y TIC.
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	FERNANDO ECHEVERRY	14 234 464	Planeacion TIC		3173970788	
2	Andrew Velez	1110524344	Planeación TIC		3015741854	
3	[illegible]	[illegible]	DSP		[illegible]	
4	Jose Eisenhauer Millán	93.376.987	Sec. Interior.	[illegible]	3153879948	
5	Monica Lopez	28868920	SPPyTIC		3216138401	
6	Carlos Sauer	1010186816	SPPyTIC	DIRECCION.TERRITORIAL@TOLIMA.GOV.CO	3163306141	
7	Hugo Danilo Ardila C.	93128577	SGC Mujer	hugoardila@hotmail.com	3163305659	
8	Javier Eduardo Duque Bonilla	1.110.475.253	Unidagua	javier.duque@unidagua.com	3108645792	
9	Luz Mary Patiño M.	39 364342	SPPTIC	informatica.planeacion@tolima.gov.co	3182928501	
10						
11						
12						

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

